

شیوه نامه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی

مقدمه

این شیوه نامه به استناد اقدام های ملی اول تا چهارم ذیل راهبرد ملی ۱ از راهبرد کلان ۱ سند راهبردی کشور در امور نخبگان و همچنین ماده ۲ آیین نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها»، با هدف اعتباردهی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی و تحقق اصل تجلیل تدریجی در مسیر رسیدن به نخبگی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه نامه رعایت می شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. آیین نامه: منظور آیین نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» (موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴) است.

ج. رویداد: منظور هر یک از رخدادهای رقابتی تخصصی با شرایط مذکور در ماده ۲ آیین نامه است.

د. نهاد تخصصی - حرفه ای: منظور هر یک از نهادهای حرفه ای در موضوعی تخصصی شامل: انجمن های علمی، انجمن های صنفی، نهادها و دستگاه های تخصصی دولتی و غیردولتی است.

هـ. کمیسیون دائمی: منظور کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد است.

و. معاونت مسؤول: منظور معاونتی است که به تشخیص شورای معاونان بنیاد مسؤولیت بررسی، انجام فرایند ارزیابی و اعتبارسنجی رویداد را عهده دار می شود.

ز. کارگروه ارزیابی: منظور «کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی» بنیاد است.

ح. شوراهای شناسایی: منظور شوراهای شناسایی برگزیدگان در ساحت های مختلف نخبگانی (مانند قرآنی، ادبی، هنری و ...) است.

ماده ۲: شناسایی رویدادهای نخبگانی

هریک از رویدادهای نخبگانی بر اساس شاخص های زیر و مبتنی بر ارزیابی اطلاعات جدول ۱ شناسایی می شوند:

۱-۲. در سطح ملی یا بین المللی و به شکل رقابتی برگزار شده باشد.

۲-۲. رویداد در تخصص نهاد برگزار کننده باشد.

۳-۲. شرایط یکسان برای شرکت همه مخاطبان رویداد وجود داشته باشد.

۴-۲. مقررات و فرایندهای شرکت، داوری و گزینش برترین های رویداد، مدون و مکتوب بوده و از قبل به اطلاع مخاطبان رسیده باشد.

۵-۲. فرایند برگزاری آن متناوب (دست کم سالانه) بوده و حداقل سه دوره از آن برگزار شده باشد.

۶-۲. بنا به تشخیص بنیاد، تأثیری تحول آفرین بر پیشبرد اهداف توسعه کشور در زمینه های علمی، مدیریتی، فناورانه یا فرهنگی داشته باشد.

جدول ۱: معیارهای ارزیابی رویدادها

ردیف	معیار	وزن (درصد)
۱	سطح و تأثیر گذاری رویداد	۳۰
۲	فرایند ارزیابی و داوری	۲۰
۳	ضوابط و مقررات برگزاری	۱۰
۴	سابقه و توالی برگزاری رویداد	۱۰
۵	کیفیت فرایند برگزاری	۱۰
۶	شرایط نهاد(های) برگزار کننده	۱۰
۷	گستره برگزاری رویداد	۵
۸	شرایط رقابتی در رویداد	۵
مجموع امتیازها		۱۰۰

تبصره: چگونگی امتیازدهی معیارها بر اساس پیوست شیوه نامه صورت می پذیرد.

ماده ۳: فرایند اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی

۱-۳. نهادهای تخصصی برگزار کننده رویداد نخبگانی و حائز شرایط مذکور در ماده ۲، شوراهای شناسایی و یا هر یک از معاونت های بنیاد (به غیر از معاونت توسعه و مدیریت منابع)، درخواست خود را برای ارزیابی و اعتبارسنجی رویداد به کارگروه ارزیابی ارسال می کنند.

۲-۳. کارگروه ارزیابی (موضوع ماده ۴) پس از بررسی، رویدادها را بر اساس معیارهای جدول ۱ امتیازدهی می کند.

۳-۳. معاونت مسئول، رویدادهای نخبگانی مورد نظر را برای تأیید به رئیس بنیاد معرفی می کند.

۴-۳. در صورت تأیید رئیس بنیاد، معاون مسئول، رویدادهای تأیید شده را برای تأیید نهایی به کمیسیون دائمی معرفی می کند.

۵-۳. در صورت تأیید کمیسیون دائمی، رویداد جزء مصادیق رویدادهای معتبر نخبگانی برای دوره زمانی بررسی، قرار می گیرد.

تبصره ۱: اعتبار رویداد نخبگانی از سال تأیید تا زمان بررسی مجدد در کمیسیون پابرجا خواهد ماند.

تبصره ۲: در خصوص رویدادهای دارای شورای شناسایی (نظیر قرآنی، ادبی، هنری و ...)، ابتدا رویداد در شورای مذکور به صورت کیفی بررسی می شود و نتیجه آن به منظور طی مراحل بند ۲-۳ تا بند ۵-۳ به کارگروه ارزیابی ارائه خواهد شد. نتیجه بررسی رویداد، امتیازات و تسهیلات کسب شده مجدداً به شورای شناسایی مرتبط ارسال می شود تا شورا در صورت لزوم مقررات مرتبط را اصلاح و تکمیل کند.

ماده ۴: کارگروه ارزیابی

به منظور بررسی رویدادهای نخبگانی، «کارگروه ارزیابی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

الف. ترکیب: کارگروه ارزیابی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

- الف- ۱. معاون مسؤول (رئیس کارگروه)
- الف- ۲. یکی از مدیران کل معاونت مسؤول (دبیر کارگروه)
- الف- ۳. یکی از مدیران کل سایر معاونت های بنیاد (به جز معاونت توسعه و مدیریت منابع)
- الف- ۴. حداقل سه تن از متخصصان و صاحب نظران آشنا با رویدادهای نخبگانی و موضوع کارگروه با تأیید رئیس بنیاد و حکم معاون مسؤول
- الف- ۵. حداکثر دو نفر از افراد مطلع که در هنگام بررسی هر یک از رویدادهای تخصصی به طور موردی و با حق رأی به جلسات دعوت می شوند. حضور این افراد باید قبلاً به تصویب کارگروه ارزیابی رسیده باشد.

ب. وظایف: مهم ترین وظایف کارگروه ارزیابی به شرح زیر است:

- ب- ۱. بررسی ویژگی های رویدادهای نخبگانی برگزار شده و پیشنهاد تأیید آنها به مراجع ذی ربط
- ب- ۲. تعیین تناسب علمی، تجربی و شغلی برگزیدگان با طرح برگزیده در رویداد نخبگانی
- ب- ۳. پیشنهاد تسهیلات اعطایی به رویدادها و برگزیدگان آنها به مراجع ذی ربط
- ب- ۴. پایش رویدادهای نخبگانی و نظارت عالیه بر عملکرد آنها

ماده ۵: فرایند پشتیبانی از برگزیدگان

۱-۵. کارگروه ارزیابی بر اساس سطح رویداد تأیید شده، تسهیلاتی را مطابق جدول ۲ برای برگزیدگان آنها پیشنهاد می کند:

جدول ۲: تسهیلات اعطایی به برگزیدگان رویدادهای معتبر نخبگانی

ردیف	تسهیلات	توضیحات
۱	لوح تقدیر	با امضای رئیس / معاونان بنیاد حسب سطح اعتبار رویداد
۲	جایزه نقدی	با پیشنهاد معاون مسؤول و تأیید رئیس بنیاد
۳	تسهیلات تواناسازی طرح برگزیده	برای ارتقای طرح برگزیده در سطوح مختلف
۴	لحاظ امتیاز در شیوه نامه های بنیاد	مطابق مقررات شیوه نامه ذی ربط

۲-۵. تسهیلات پیشنهادی پس از تصویب رئیس بنیاد، به برگزیدگان رویداد اعطا می شود.

تبصره ۱: تسهیلات اعطایی، بر اساس میزان مشارکت برگزیدگان (در خصوص رویدادهایی که در آن طرح یا اثری معرفی و برگزیده می شود) و تطابق دانش، تجربه و سایر اقتضائات (سن، شغل و ...) با موضوع طرح برگزیده است.

تبصره ۲: برگزیدگان هر رویداد، حداکثر ظرف مدت سه سال پس از برگزیده شدن مجازند از تسهیلات مندرج در ردیف ۳ جدول ۲ بهره مند شوند.

ماده ۶: تفسیر مفاد و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه نامه و نظارت بر اجرای صحیح آیین نامه و شیوه نامه، بر عهده معاونت مسؤول در بنیاد است و لازم است هر سال، گزارشی از اجرای شیوه نامه در بخش مربوط به خود را تهیه و ارائه کند. تشخیص و تصمیم گیری در موارد خاص، بر عهده شورای معاونان بنیاد ملی نخبگان است.

تبصره: در صورت لزوم در طول زمان اجرای شیوه نامه، مصادیق دیگر شاخص ها و معیارهای شناسایی و ارزیابی رویدادهای نخبگانی توسط معاون مسؤول در شورای معاونان بنیاد مطرح و پس از تأیید به همراه امتیاز آنها در جدول ۱ اعمال می گردد.

ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و شش تبصره به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه نامه شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» (موضوع ابلاغیه شماره ۴۳۳۹۳/۵/د مورخ ۱۳۹۷/۳/۳۰) می شود و اجرای آن تا زمان بازنگری مجدد، لازم است.

پیوست شیوه نامه

چگونگی امتیازدهی معیارهای شناسایی رویدادهای نخبگانی (جدول ۱ شیوه نامه)

۱. سطح تأثیر گذاری رویداد

- ۱-۱. اعتبار و جایگاه رویداد در حوزه و زمینه تخصصی برگزاری (بر اساس نظرسنجی از صاحب نظران) (تا ۳۰ امتیاز)
 - ۱-۲. سطح علمی طرح های عرضه شده در رویداد (بر اساس نظرسنجی از صاحب نظران) (تا ۳۰ امتیاز)
 - ۱-۳. میزان پیشرفت و ارتقای طرح ها یا افراد برگزیده در دوره های قبل (بر اساس گزارش دریافتی از دبیرخانه رویداد) (تا ۴۰ امتیاز)
- یادآوری:** چنانچه دست کم بیست درصد از برگزیدگان (طرح / فرد) در دوره های قبل با برنامه تواناسازی دبیرخانه رویداد به مرحله ای بالاتر ارتقا یافته باشند، سقف امتیاز بند «۱-۳» برای آن لحاظ می شود.

۲. شرایط نهادهای برگزار کننده

- ۲-۱. اعتبار نهادهای برگزار کننده از نظر اجرایی، علمی و وابستگی به نهادهای معتبر علمی یا نهادهای حرفه ای - تخصصی معتبر (تا ۶۰ امتیاز)
- ۲-۲. مشارکت نهادهای تخصصی - حرفه ای مرتبط در مراحل مختلف رویداد (برنامه ریزی، داوری، برگزاری) (تا ۴۰ امتیاز)

۳. گستره برگزاری رویداد

- ۳-۱. سطح برگزاری رویداد در سطح ملی (تا ۵۰ امتیاز)
- ۳-۲. برگزاری رویداد در سطح بین المللی (تا ۷۰ امتیاز) (حداقل ۵ درصد از مشارکت کنندگان غیر مقیم باشند و رویداد دارای برگزیده غیر مقیم باشد).
- ۳-۳. برگزاری رویداد در سطح بین المللی (تا ۱۰۰ امتیاز) (حداقل ۱۰ درصد از مشارکت کنندگان غیر مقیم باشند و رویداد دارای برگزیده غیر مقیم باشد).

۴. سابقه و توالی برگزاری

- ۴-۱. شرط لازم: باید تاکنون دست کم سه دوره رویداد در سطح ملی / بین المللی برگزار شده باشد.
- ۴-۲. برای رویدادهای با سابقه بیش از ۱۵ سال، تا ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.
- ۴-۳. برای هر دوره عدم برگزاری منظم «سالانه»، تا ۱۰ امتیاز به ازای هر دوره عدم برگزاری کسر می شود.

۵. ضوابط و مقررات برگزاری رویداد

- ۵-۱. وجود ضوابط و مقررات برگزاری رویداد (شامل اساسنامه، نحوه برگزاری، فراخوان و...) به صورت مکتوب، مدون و مصوب (تا ۵۰ امتیاز).

۵-۲. ارزیابی کیفیت ضوابط و کامل بودن آنها از سوی بنیاد (تا ۳۰ امتیاز)

۵-۳. شفاف بودن روالها و مقررات و دسترسی بودن آنها برای شرکت کنندگان (تا ۲۰ امتیاز)

۶. فرایند ارزیابی و داوری در رویداد

۶-۱. وجود ضوابط داوری مدّون و مصوّب و اطلاع رسانی شفاف آنها (تا ۳۵ امتیاز)

۶-۲. ملاحظات لازم در خصوص ترکیب داوران و جلوگیری از ذی نفع بودن داوران یا مسؤولان رویداد (تا ۲۵ امتیاز)

۶-۳. دارا بودن ملاحظات برای بررسی تناسب افراد برگزیده (از نظر سنی، علمی و ...) با طرح های برگزیده (تا ۱۵ امتیاز)

۶-۴. پیش بینی ملاحظات برای تشخیص و احصای سهم مشارکت افراد در طرح ها (تا ۱۰ امتیاز)

۶-۵. تدابیر لازم برای پیش بینی رعایت اخلاق حرفه ای (از جمله اخذ تعهد درباره اعلام دقیق ذی نفعان، عدم مشارکت افراد

غیر مؤثر و ...) (تا ۱۵ امتیاز)

۷. کیفیت فرایند برگزاری

۷-۱. ارزیابی بنیاد از برگزاری رویداد و میزان انطباق فرایندها با روالها و مقررات خود رویداد (تا ۱۰۰ امتیاز)

یادآوری: میزان اصلاح و بهبود شیوه برگزاری رویداد بر اساس توصیه های بنیاد در امتیاز هر دوره مؤثر است.

۸. شرایط رقابتی در رویداد

۸-۱. تعداد راه یافتگان به مرحله داوری حداکثر ۸۰ درصد تعداد متقاضیان شرکت در رویداد باشد. (تا ۵۰ امتیاز).

۸-۲. تعداد برگزیدگان کلی رویداد حداکثر ۳۰ درصد تعداد کل شرکت کنندگان در مرحله داوری باشد. (تا ۲۵ امتیاز).

۸-۳. تعداد برگزیدگان در هر بخش رویداد حداکثر ۲۰ درصد تعداد شرکت کنندگان آن بخش باشد. (تا ۲۵ امتیاز).